##### Créer un épisode et renseigner les décès des résidents

**Ces éléments sont à remplir pendant l’épisode en cours.** Ils ont pour objectifs de signaler rapidement la survenue du premier cas dans votre structure. Ce signalement permet de renseigner plusieurs informations : point de situation épidémiologique, les décès individuels et les mesures de contrôle mises en place.

Fiche réflexe - Application SurvESMS

COVID-19

*Pour complément d’informations à cette fiche réflexe, vous pouvez consulter le Guide national pour les établissements sociaux et médico-sociaux*

|  |  |
| --- | --- |
| sur la page d’Accueil, Cliquez sur le bouton **« Mes épisodes ».**  **Si vous signalez votre premier épisode**, vous arrivez directement sur le questionnaire Episode (copie d’écran page suivante)  **Si vous avez déjà signalé un (ou plusieurs) épisode(s) qui a (ont) été clôturé(s)**, il est nécessaire de cliquer sur le bouton en bas à gauche « **Ajouter un nouvel épisode** ». |  |

#### Plusieurs parties à renseigner

*Partie « Personne référente COVID-19 pour cet épisode »*: **nom** (prénom NOM)**, fonction, téléphone, fax, mail.**

#### Partie « Caractéristiques au début de l’épisode »



**Date de début des signes du premier cas ou date de prélèvement si asymptomatique »**  = date d’apparition des premiers symptômes du premier cas confirmé. Si ce dernier est asymptomatique, la date de réalisation du prélèvement doit être indiquée. **Cette date correspondra ainsi à la date de début de l’épisode dans l’établissement.**

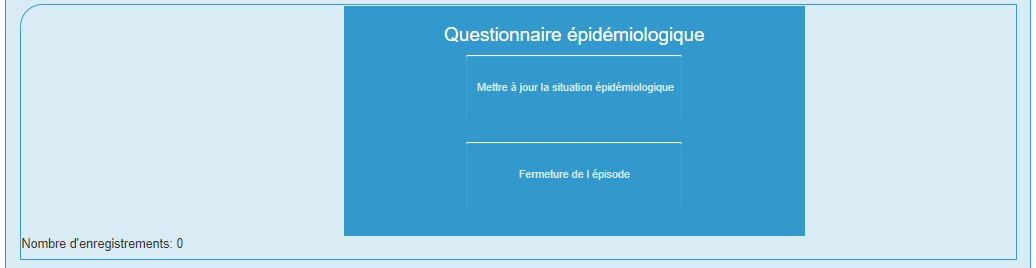
Le **nombre de résidents et de membres du personnel présents dans l’établissement au moment du signalement**. Point d’attention : Ici, il convient de renseigner le nombre total de résidents et de personnels dans votre établissement, sans prendre en compte s’ils ont un test positif ou non à la Covid-19.

Cela nous sert de dénominateur.

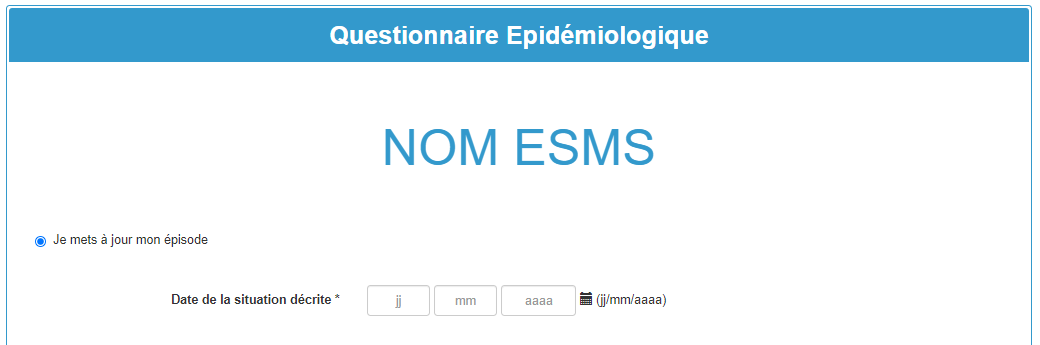
#### Parties questionnaires Epidémiologique

# **Questionnaire épidémiologique - « Mettre à jour la situation épidémiologique »**

Ce questionnaire permet de renseigner les nombres cumulés de cas et doit être actualisé à chaque nouvel évènement dans votre structure

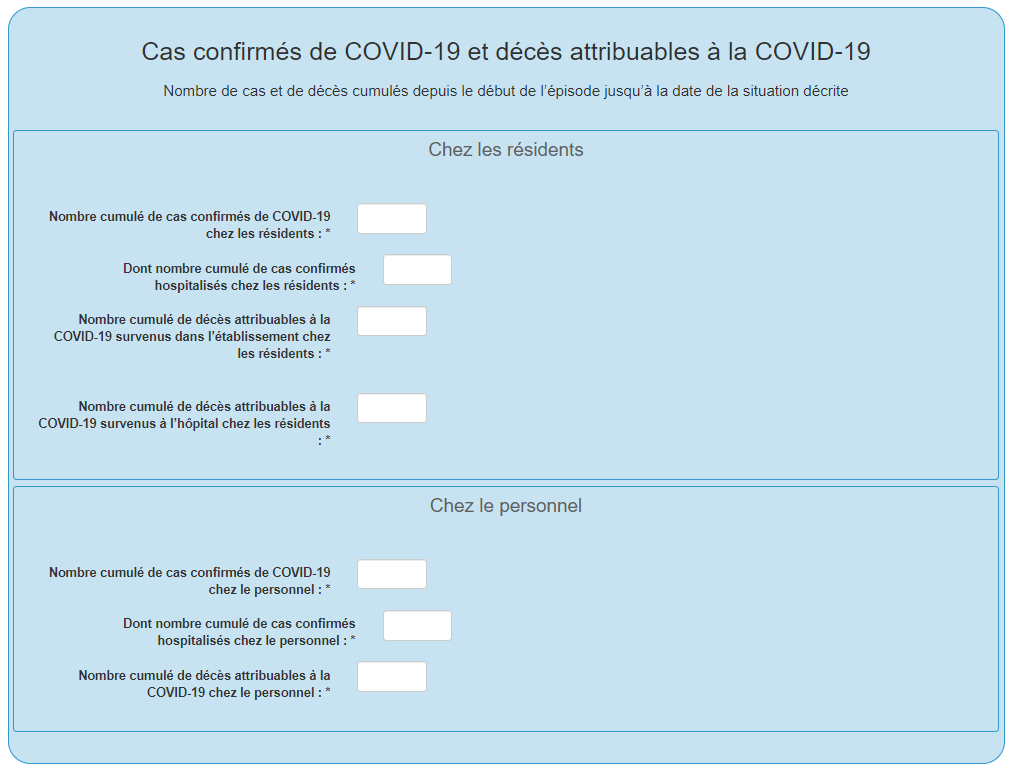


Renseigner la « **date de la situation décrite** » : il s’agit de la date de survenue du ou des cas que vous allez déclarer dans l’établissement.



#### Partie « Cas confirmés de COVID-19 et décès attribuables à la COVID-19 »

Le recueil du nombre de cas et de décès concerne le nombre cumulé depuis le début de l’épisode (date du premier cas confirmé) jusqu’à la date de mise à jour.



Tous les champs sont obligatoires

*Mettre zéro en l’absence de cas*

**Il ne faut pas retrancher le nombre de cas confirmés hospitalisés et/ou décédés et/ou guéris du nombre de cas confirmés.**

**Il ne faut pas retrancher le nombre de confirmés hospitalisés décédés du nombre de cas confirmés hospitalisés.**

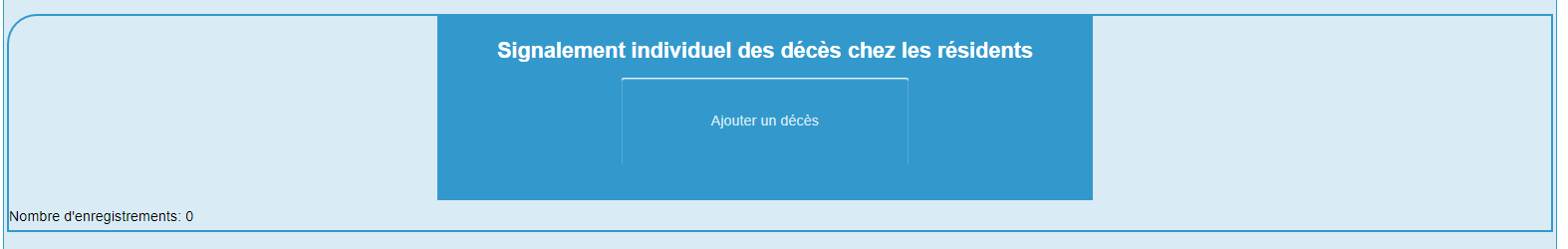
**D’une manière générale, aucun cas ne doit être retranché du décompte (quelle que soit l’évolution du cas : sortie d’hospitalisation, décès, guérison…). Tous les chiffres qui sont renseignés sur l’application sont des nombres cumulés de cas et de décès.**

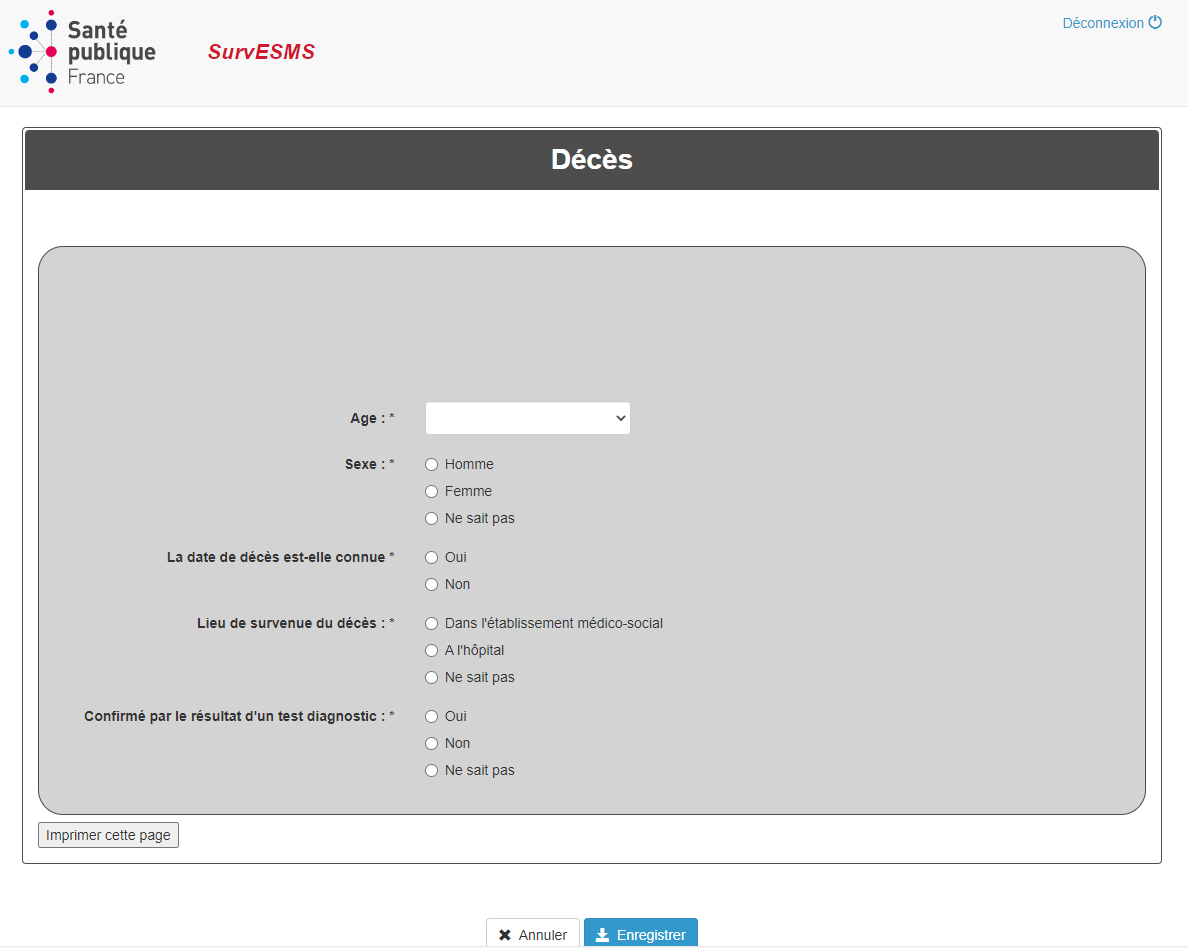
# Signalement individuel des décès chez les résidents

**Attention :** Sont notifiés dans ce questionnaire **tous les décès chez les résidents attribuables à la COVID-19**, c’est-à-dire tous les **décès confirmés par un test diagnostique** (que ce soit un test RT-PCR, un test antigénique ou un test sérologique de rattrapage) **ainsi que tous les décès attribués à la COVID-19 par le médecin dans les causes de décès.**

Vous pouvez accéder à ce questionnaire depuis la page « Episode », en cliquant sur le bouton **« Ajouter un décès ».**

Renseignez pour **chaque décès de résident attribuable à la COVID-19 survenu dans votre établissement ou à l’hôpital**



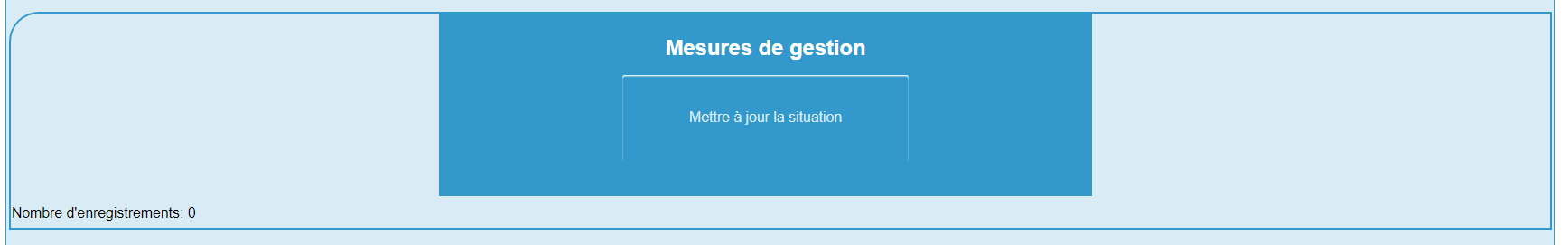


Une fois cette partie renseignée, vous pouvez cliquer sur le bouton **« Enregistrer »**.

# Mesures de gestion

**Pour informer sur vos besoins liés à la mise en place des mesures de gestion**, vous pouvez compléter le questionnaire « **Mesures de gestion** » depuis la page « Episode », en cliquant sur le bouton **« Mettre à jour la situation ».**

Les informations complétées dans ce questionnaire peuvent être **mises à jour en tant que de besoins pour votre établissement de manière à adapter la situation à l’alerte**.



Pour toutes questions, en cas de difficultés pour vous connecter au portail ou pour déclarer les mises à jour quotidiennes et/ou la clôture, ou pour toute question sur la gestion de l’épisode.

**:** [covid-esms@santepubliquefrance.fr](mailto:covid-esms@santepubliquefrance.fr)