Mac:Users:xavier.hasendahl:Desktop:ELEMENTS TEMPLATES SIG:LOGOS:REPUBLIQUE_FRANCAISE:eps:Republique_Francaise_CMJN.eps**Annexe 1 : Dossier de candidature**



**Dossier de candidature 2024**

**Appel à manifestation d’intérêt dans le cadre du Fonds de lutte contre les addictions**

## Partie 1 : Fiche identité du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre du projet** |  | |
| **Structure(s) porteuse(s) du projet** |  | |
| **Structure bénéficiaire de la subvention**  *(Dans le cas où le projet est co-porté par plusieurs associations)* |  | |
| **Numéro SIRET de la structure bénéficiaire de la subvention** |  | |
| **Représentant légal de la structure bénéficiaire de la subvention** (*Nom/ prénom/ fonction/ mail)* |  | |
| **Coordinateur du projet** (*Nom/ prénom/ fonction/ mail)* |  | |
| **Montant de la subvention en 2024 demandée pour la totalité du projet** (même s’il se déroule sur plusieurs années) |  | |
| **Quel(s) axe(s) du Fonds Addictions cette priorité couvre-t-elle ? (*cocher)*** | Axe 1 : Protéger les jeunes et éviter l’entrée dans le tabagisme et autres addictions avec ou sans substance | ☐ |
| Axe 2 : Aider les fumeurs à s’arrêter et réduire les risques et les dommages liés aux addictions avec ou sans substance | ☐ |
| Axe 3 : Amplifier certaines actions auprès de publics prioritaires dans une volonté de réduire les inégalités sociales de santé | ☐ |
| **Public(s) ciblé(s) par le projet** |  | |
| **Typologie de l’action *(cocher)*** | Nouvelle action ou programme d’actions | ☐ |
| Amplification d’(une) action(s) existante(s) | ☐ |
| **Date de mise en œuvre prévue du projet** (début de l’action obligatoire en 2024)**:** |  | |
| **Durée prévue du projet** ( en année, ex : 2024-2026 (la date de fin de projet ne peut pas dépasser le 31/12/2027) |  | |
| **Départements concernés** |  | |

Partenaire(s) engagé(s) dans la mise en œuvre du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme** | **Nom du partenaire** | **Téléphone**  **Email** | **Fonction** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Fournir une lettre d’engagement pour chacun des partenaires parties prenantes impliqués dans le projet, précisant leurs missions.**

Résumé du projet

|  |
| --- |
| **Résumé du projet (10 lignes)**  (Contexte, objectifs du projet et brève description des méthodes qui seront employées pour les atteindre et résultats attendus) |
|  |

### Addiction aux substances - addictions comportementales – usages problématiques

|  |
| --- |
| **Préciser la typologie concernée par le projet en détaillant notamment la ou les substances concernées (tabac, alcool, cannabis, cocaïne, tabac-alcool, cocaïne-alcool, cocaïne-alcool-tabac, autres substances…) et les comportements concernés (jeux d’argent et de hasard, jeux vidéo)** |
|  |

## Partie 2 : DESCRIPTION DU PROJET

Justification du projet

|  |
| --- |
| **Décrire le contexte dans lequel s’inscrit le projet**  (Actions déjà mises en œuvre jusqu’alors, besoins identifiés, enjeux sous-jacents, répartition territoriale du projet, articulation avec d’autres dispositifs, etc.) |
|  |
| **Littérature scientifique sur laquelle s’appuie le projet** |
|  |

Objectifs du projet

|  |
| --- |
| **Objectif général (préciser notamment le ou les publics visé(s), le cas échéant un chiffre cible)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objectifs spécifiques**  Pour chaque objectif, décrire la ou les actions permettant de l’atteindre |
| **Objectif spécifiques n°1 et action(s)** |
|  |
| **Objectif spécifiques n°2 et action(s)** |
|  |
| **Objectif spécifiques n°3 et action(s)** |
|  |
| **Etc.** |
|  |

Populations cibles

|  |
| --- |
| **Public(s) bénéficiaire(s)**  (Caractéristiques sociales, nombre, âge, sexe …) |
|  |

Modalités de réalisation du projet

|  |
| --- |
| **Description détaillée de la stratégie d’intervention (en miroir des objectifs spécifiques). La description faite doit permettre de comprendre clairement, de manière opérationnelle, les modalités de mise en œuvre du projet)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Description détaillée de la gouvernance / pilotage du projet (incluant les articulations régionales et nationales), le cas échéant** |
|  |

|  |
| --- |
| **Description des moyens humains (dont ceux des éventuels partenaires) sur lesquels s’appuie le projet**  ***Préciser le profil des recrutements et leur quotité envisagés*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Description des moyens matériels (dont ceux des éventuels partenaires) nécessaires pour la mise en œuvre du projet** |
|  |

### Description des modalités de suivi et d’évaluation du projet :

|  |
| --- |
| **Décrire la méthodologie d’évaluation du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Résultats attendus et impacts visés au regard des objectifs fixés** |
| * Typologie visé de bénéficiaire : * Nombre cible de bénéficiaires : * Typologie visé de bénéficiaire : * Nombre cible de bénéficiaires : |

**La durée de financement du projet ne pourra pas dépasser le 31/12/2027 et devra comprendre une période dédiée à l’évaluation du projet. Le financement accordé intègre, de fait, les dépenses liées à l’évaluation du projet.**

Préciser les **indicateurs de processus** déjà envisagés à ce stade :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateur** | **Cible à atteindre**  *(Indiquer un chiffre)* | **Modalités de recueil** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Préciser les **indicateurs de résultats** déjà envisagés à ce stade :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateur** | **Cible à atteindre**  *(Indiquer un chiffre)* | **Modalités de recueil** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Calendrier et étapes clefs du projet (la date de fin du projet ne peut pas dépasser le 31/12/2027)

Indiquer le calendrier prévisionnel du projet (incluant la ou les périodes dédiées à l’évaluation**). Il est attendu un début d’action dès 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapes**  *(ex : étape 1 = recensement des besoins* | **Périodes**  *(ex : juillet- aout 2024)* | **Description**  *(Maximum 1500 caractères dans chaque case)* | **Livrables attendus pour chaque étape**  (ex : documents, rapports intermédiaires, outils réalisés, bilans annuels …) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## PARTIE 3 : BUDGET PREVISIONNEL ET FINANCEMENT

1. Postes budgétaires clefs

Justifier le budget demandé en regard des postes budgétaires ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Postes** | **Détails** | **Montants (en euros)** |
| ***Moyens humains***  *(détailler fonctions et quotités)* |  |  |
| ***Moyens matériels***  *(à détailler)* |  |  |
| ***Communication***  *(à détailler)* |  |  |
| ***Evaluation***  *(à détailler)* |  |  |
| ***Autres postes***  *(à détailler)* |  |  |
| **Total du budget sur le fonds de lutte contre les addictions** | |  |
| **Total du budget du projet** | |  |

1. Budget prévisionnel détaillé

Pour les projets pluriannuels, il convient de présenter un budget prévisionnel global puis un budget prévisionnel pour chacune des années. Le projet doit débuter à compter de 2023. Ainsi, si vous sollicitez une subvention pour un projet dont la durée est de 3 ans, 4 budgets seront à présenter

Le total des charges doit être égal au total des produits.

**Budget global du projet (N + N+1 + N+2)**

En cas **d’action pluriannuelle**, renseigner un budget prévisionnel pour chaque année de mise en œuvre de l’action

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant10** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation11** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI12 |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES | |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**[**13**](#bookmark10) | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **La subvention de…………€ représente ………….…% du total des produits :**  (montant attribué/total des produits) x 100. | | | |

10Ne pas indiquer les centimes d’euros.

11L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

12Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ;  
communauté d’agglomération ; communauté urbaine.

13 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à  
défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au  
pied » du compte de résultat.

**Exercice 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant10** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation11** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI12 |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES | |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**[**13**](#bookmark10) | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **La subvention de…………€ représente ………….…% du total des produits :**  (montant attribué/total des produits) x 100. | | | |

10Ne pas indiquer les centimes d’euros.

11L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

12Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ;  
communauté d’agglomération ; communauté urbaine.

13 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à  
défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au  
pied » du compte de résultat.

**Exercice 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant10** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation11** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI12 |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES | |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**[**13**](#bookmark10) | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **La subvention de…………€ représente ………….…% du total des produits :**  (montant attribué/total des produits) x 100. | | | |

10Ne pas indiquer les centimes d’euros.

11L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

12Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ;  
communauté d’agglomération ; communauté urbaine.

13 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à  
défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au  
pied » du compte de résultat.

**Exercice 2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant10** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation11** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI12 |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES | |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**[**13**](#bookmark10) | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **La subvention de…………€ représente ………….…% du total des produits :**  (montant attribué/total des produits) x 100. | | | |

10Ne pas indiquer les centimes d’euros.

11L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

12Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ;  
communauté d’agglomération ; communauté urbaine.

13 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à  
défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au  
pied » du compte de résultat.

1. Cofinancement(s) du projet

|  |
| --- |
| **Autres financements (demandés, obtenus, prévus)** |
|  |

Préciser les montants et les noms des organismes financeurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme** | **Montant demandé** | **Montant obtenu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Partie 4 - Modalités de pérennisation du projet

*Pour rappel, le financement du FLCA n’a pas vocation à être pérenne et vise à soutenir de manière ponctuelle un projet dans sa phase de conception et/ou d’amplification.*

|  |
| --- |
| **Perspectives du projet : à l’issue du financement du FLCA, quelles sont les modalités de pérennisation du projet d’ores et déjà envisagées?** |
|  |

## Partie 5 : DECLARATION SUR L’HONNEUR- ENGAGEMENTS ET SIGNATURES

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal du demandeur, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) ……………………………………………………………..

Représentant(e) légal(e) du demandeur………………………………………………………

* Certifie que le demandeur est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* Conformément aux critères d’éligibilité du cahier des charges permettant le financement d’actions régionales dans le cadre du fonds de lutte contre les addictions, certifie que l’organisme ………………… ……………………………………………………………………. n’a aucun lien avec l’industrie de production du tabac (article5.3 de la CCLAT), de l’alcool, du cannabis l’industrie pharmaceutique et l’industrie des jeux d’argent et de hasard et des jeux vidéo.

- [si le demandeur est une association] Certifie que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

* [si le demandeur est une association] que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours) :

Inférieur ou égal à 500 000 €

Supérieur à 500 000 €

* Demande une subvention de :…………………………..

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire du bénéficiaire **(joindre un RIB**).

Fait, le ....................................... à ..........................................

Cachet de l’organisme ET Signature

**Attention**

**Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.**

**Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.**