##### Mise à jour d’un épisode

Quand ?

* Lors de la **survenue de nouveau(x) cas confirmé(s)** de COVID-19 dans l’établissement.
* Lors de la **survenue de nouveau(x) décès** dans l’établissement.
* Un nouveau questionnaire **« Mesures de gestion »** doit être rempli lorsque **les besoins d’appui extérieur pour la gestion de l’épisode dans votre établissement évoluent.**

Cette mise à jour d’un épisode en cours permettra à l’ARS un suivi de l’évolution de l’épisode et de vous venir en appui en cas d’évolution défavorable de la situation.

Fiche réflexe - Application SurvESMS

COVID-19

*Pour complément d’informations à cette fiche réflexe, vous pouvez consulter le Guide national pour les établissements sociaux et médico-sociaux*

|  |  |
| --- | --- |
| Cliquez sur **« Mes épisodes ».**Puis sur **EDITER** |  |



Pour **mettre à jour l’épisode**, cliquer sur le bouton correspondant au questionnaire à mettre à jour :

* **« Mettre à jour la situation épidémiologique »** pour le questionnaire épidémiologique,
* **« Ajouter un décès »** pour ajouter un nouveau signalement de décès,
* **« Mettre à jour la situation »** pour le questionnaire de mesures de gestion*.*



## Comment corriger ou supprimer des questionnaires ?

Pour **modifier un questionnaire déjà renseigné**, cliquez sur le bouton **« Modifier »** situé sur la ligne du questionnaire à modifier.



Pour toutes questions, en cas de difficultés pour vous connecter au portail ou pour déclarer les mises à jour quotidiennes et/ou la clôture, ou pour toute question sur la gestion de l’épisode.

**:** covid-esms@santepubliquefrance.fr